

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK PRE PRÁCU V MULTIMEDIÁLNEJ UČEBNI (*d'alej len učebňa*), POKYNY PRE ŽIAKOV A OSTATNÝCH UŽÍVATEĽOV UČEBNE

1. Multimediálna učebňa I a II v Základnej škole ,Nám.Š.Kluberta 10 v Levoči je určená na získavanie informačnej gramotnosti interných žiakov školy, externých žiakov, pedagógov a ostatnej verejnosti.
2. Osobné počítače a ostatné zariadenia v učebni (tlačiareň, skener, a iné) sú elektrické zariadenia a preto musí obsluhujúci dbať, aby mal vždy suché ruky a aby stál na nevodivom podklade. Obsluhujúci sa nikdy nesmie súčasne dotýkať počítača a iných kovových predmetov.
3. Osobné počítače a ostatné zariadenia v učebni môže premiestňovať iba správca siete alebo vyučujúci. Pri premiestňovaní musí byť zariadenie odpojené od napätia.
4. Do učebne vstupujú žiaci a ostatní užívatelia iba na pokyn zodpovedného vyučujúceho, dozorkonajúceho, správcu siete alebo riaditeľky školy.
5. Interní žiaci školy a externí žiaci pracujúci v krúžkoch vstupujú do učebne so svojimi vyučujúcimi podľa rozvrhu a pracujú vždy na tom istom počítači. Zamestnanci a ostatní externí užívatelia sa pri vstupe do učebne zapisujú do prezenčnej knihy, kde uvedú svoje meno, adresu, čas príchodu a odchodu, číslo učebne a názov a číslo počítača, na ktorom pracujú.
6. Pri práci na počítači je nutné dodržiavať nasledujúce pravidlá:
 - Počítač možno zapnúť a vypnúť iba korektne - zapnúť najskôr monitor, potom počítač; pri vypínaní najskôr korektne vypnúť všetky bežiacie programy a aplikácie, potom kliknúť na ikonu Štart a vybrať položku Vypnúť. Nakoniec vypnúť monitor. Pri akýchkoľvek problémoch pri zapínaní alebo vypínaní privolať vyučujúceho.
 - Pri práci s aplikáciami nikdy nevykonávať viac operácií naraz, vždy vyčekať, kým počítač splnenie zadanej úlohy ukončí.
 - Reštart a vypnutie počítača (s výnimkou hrozby alebo vzniku požiaru) možno vykonať len s vedomím zodpovedného vyučujúceho.
 - Užívatelia nesmú pracovať súčasne na viacerých počítačoch.
 - Užívatelia nesmú zasahovať do žiadneho zo zariadení (počítač, myš, klávesnica, tlačiareň,...), nesmú otvárať kryty jednotlivých zariadení a opravovať prípadné poruchy.
 - Používať iné ako školské nosiče dát (CD, disketa) nie je možné bez výslovného súhlasu správcu učebne. Porušenie bude hodnotené ako úmyselné poškodzovanie školského majetku.
 - Po skončení práce je užívateľ povinný uviesť pracovisko do pôvodného stavu.
7. Prístupové a užívateľské práva:
 - **Nepravidelní užívatelia:**
Názov konta: **UCITEL**
Heslo: heslo poznajú vyučujúci s prístupom k PC
Užívatelia majú právo vstupu na internetové stránky a môžu používať aplikácie z pracovnej plochy (schválené hry), nemôžu využívať adresárovú štruktúru, nemôžu sťahovať z Internetu, nemôžu ukladať, tlačiť,... (len pri zmene užívateľského konta v prítomnosti zodpovedného zamestnanca).
 - **Interní žiaci školy, externí žiaci pravidelne pracujúci v krúžkoch, užívatelia kurzov:**
Názov konta: **STUDENT**
Heslo: nezadané

- Užívatelia majú prístup na Internet, môžu pracovať s vybranými aplikáciami, používať CD-ROM a priečinok Moje dokumenty a jeho podadresáre.
Ostatné práva - iba v prítomnosti zodpovedného zamestnanca
 - Názov konta: **ADMINISTRATOR**
Heslo: pozná iba správca siete a riaditeľka školy ako garant učební
Neobmedzené práva
8. V učebni nie je dovolené konzumovať jedlo, piť, fajčiť a akokoľvek znečisťovať prostredie.
Do učebne je možný vstup iba v prezuvkách, mokré dáždniky a iné mokré časti oblečenia je potrebné odložiť v šatni.
 9. Každý užívateľ je povinný pred prvým vstupom do učebne oboznámiť sa s poriadkom a jeho prílohami, oboznámenie sa potvrdiť vlastnoručným podpisom, ktorý je súčasťou bezpečnostných pokynov s ktorými sú žiaci oboznámení v prvý vyučovací deň školského roka.
 10. V prípade vzniku požiaru treba okamžite vypnúť počítače a ďalej postupovať podľa "POŽIARNYCH POPLACHOVÝCH SMERNÍC", ktoré sa nachádzajú na všetkých chodbách budovy školy, v učebni a v riaditeľni.
 11. Každý užívateľ preberá zodpovednosť za škody vzniknuté nedbanlivou manipuláciou, nedodržaním pokynov alebo úmyselným poškodením zariadenia. Porušovanie pravidiel sa v I. stupni trestá vylúčením z možnosti užívať učebňu, o čom rozhodne na návrh zodpovedného vyučujúceho alebo dozorkonajúceho pedagogická rada školy.

V Levoči 1.1.2007

PaedDr. Štefánia Miková
riaditeľka školy

Prevádzkový poriadok učebne výpočtovej techniky.

1. Žiaci prichádzajú do učebne v sprievode vyučujúceho. Sadnú si na vopred určené miesta, ktoré počas hodiny bez povolenia neopúšťajú.
2. Na pokyn vyučujúceho skontrolujú stav počítačov, zistené nedostatky nahlásia vyučujúcemu.
3. Žiakom je zakázané manipulovať s elektrickými časťami počítačov.
4. Počas vyučovania sa žiaci riadia pokynmi vyučujúceho, snaží sa pracovať bez vyrušovania.
5. S prideleným počítačom pracuje šetrne a ohľaduplne.
6. Každú závalu a technickú chybu ihneď ohlási, nepokúša sa ju opraviť sám.
7. Svojevoľné poškodzovanie techniky , jej častí a prídavných zariadení musí uhradiť škole.
8. Ku počítaču nenesí jedlo, pitie.
9. Do učebne neprináša žiaden vlastný materiál (disketové, príp. CD techniky) .
10. Bez výslevného súhlasu vyučujúceho nekopíruje z počítača súbory, ani žiadne súbory nekopíruje do počítača.
11. Z učebne neodnáša žiaden materiál, techniku bez súhlasu vyučujúceho.
12. Pred skončením vyučovacej hodiny každý žiak prekontroluje starostlivo stav techniky a zistené nedostatky ohlási. Ń
13. V prípade pripojenia na internet sa riadi pokynmi vyučujúceho.
14. Z internetu bez súhlasu vyučujúceho nesťahuje žiadne súbory , aby nedošlo k poškodeniu počítača.
15. V prípade zistenia napadnutia počítača vírusom oznámi to ihneď vyučujúcemu.
16. Pri počítači hospodárne využíva čas tak, aby mohli pri ňom pracovať aj iní žiaci

Telocvičný poriadok

1. Žiaci sa prezliekajú v priestoroch pred telocvičňou podľa pokynov vyučujúceho.
2. Do telocvične vstupujú žiaci len v sprievode vyučujúceho.
3. Žiak je povinný nosiť na hodiny telesnej výchovy telocvičný úbor, v prípade, že nemôže cvičiť sa vyučujúcemu ospravedlní prípadne sa dohodne na spôsobe realizácie hodiny Tv.
4. Po príchode do telocvične žiaci nastúpia do určeného tvaru a podajú vyučujúcemu hlásenie.
5. Vyučujúci je povinný skontrolovať počet žiakov a ich pripravenosť na hodinu Tv z hľadiska oblečenie. V prípade nedostatkov môže žiakovi nariadiť opustiť priestor cvičiska a zaradiť ho medzi necvičiacich.
6. Ak je žiak uznaný lekárom ako necvičiaci je povinný o tejto skutočnosti informovať vyučujúceho na prvej vyučovacej hodine a predložiť lekárske potvrdenie.
7. Ak je žiak uznaný lekárom ako necvičiaci počas celého školského roka, je povinný si vyzdvihnúť u vyučujúceho tlačivo a vyplnené a podpísané lekárom ho odovzdať späť vyučujúcemu.
8. Počas vyučovania žiaci dbajú pokyny vyučujúceho. Vyučujúci dodržiava bezpečnosť pri práci s náradím a zabezpečuje bezpečnosť počas celej vyučovacej hodiny . Pred cvičením upozorní na riziká cvičenia, vysvetlí zásady správneho vykonania cviku a zabezpečí pomoc.
9. Kontroluje náradie, zistené nedostatky nahlási.

10. Žiaci sa správajú v telocvični tak, aby nepoškodzovali telocvičné náradie a materiál. V prípade úmyselného poškodenia sú povinní škodu uhradiť škole.
11. Do telocvične nenosia žiaci žiadne predmety.
12. V priestoroch telocvične je zakázané jesť a piť nápoje.
13. Po skončení cvičenia sú žiaci povinní n a pokyn vyučujúceho náradie skontrolovať a odložiť na svoje miesto.
14. Žiaci po ukončení hodiny prejdú do šatní, kde vykonajú osobnú hygienu, prezlečú sa a odchádzajú spoločne do triedy.
15. Vyučujúci po skončení hodiny skontroluje priestory telocvične.

Laboratórny poriadok pre cvičenia z chémie

1. Do učebne vstupujú žiaci v sprievode vyučujúceho.
2. Experimenty žiaci robia po dôkladnej príprave a na pokyn vyučujúceho.
3. Chemikálie a ostatné pomôcky žiaci prevezmú od vyučujúceho. S chemikáliami nemanipulujú samostatne až na pokyn vyučujúceho.
4. Žiaci pracujú samostatne, nevyrušujú ostatných spolužiakov, v prípade otázok sa obrátia na vyučujúceho.
5. Pracovisko a pomôcky žiak udržiava čisté a neporušené.
6. Úmyselné poškodenie majetku školy je žiak povinný uhradiť.
7. Chemikálie žiak neberie do rúk a nechutnáva.
8. S plynmi a žieravinami žiaci pracujú opatrne podľa pokynov vyučujúceho.
9. Pozor na horľaviny a plameň.
10. Sklo pred použitím žiaci skontrolujú, či je nepoškodené.
11. S elektrickými spotrebičmi pracujú žiaci opatrne a vždy podľa pokynov vyučujúceho.
12. Po ukončení práce skontroluje žiak s vyučujúcimi pomôcky a uloží ich na svoje miesto.