

Školský poriadok

Všeobecné ustanovenie

Školský poriadok zahŕňa súbor pravidiel, zásad, práv a povinností, noriem spolužitia a spolupráce celého školského kolektívu žiakov, pedagogických zamestnancov, nepedagogických zamestnancov, zákonných zástupcov žiakov a verejnosti, ktorá je v kontakte so školou, ktorými sa v zmysle práva na vzdelanie zabezpečuje riadny chod školy. Dodržiavanie školského poriadku utvára dobré predpoklady na chod školy a jej bezpečnosť. Preto sú všetci zamestnanci a žiaci školy povinní tento školský poriadok vrátane príloh dodržiavať a riadiť sa ním.

Riaditeľka školy vydáva tento školský poriadok školy po prerokovaní v pedagogickej rade. Je verejne prístupný v každej triede, na internetovej stránke školy a prílohy sú prístupné aj v odborných učebniach.

ČLÁNOK 1

Vnútorný režim školy

1.1 Rozvrh hodín

Týždenný počet vyučovacích hodín stanovený učebným plánom pre príslušný ročník sa rozpracúva do rozvrhu hodín. Rozvrh hodín je časové usporiadanie a striedanie vyučovacích hodín jednotlivých predmetov v týždni v jednotlivých dňoch a triedach. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec. Rozvrh hodín schválený riaditeľkou školy je zverejnený v každej triede. Rozvrh dozorov je zverejnený na príslušných chodbách. Rozvrh hodín a dozorov učiteľov sa nachádzajú aj v zborovni, v miestnosti u riaditeľky školy a jej zástupcu a vyučujúci sú povinní dodržiavať ich.

1.2 Časové rozdelenie dňa

07.55 - 08.40	1. vyučovací hodina
08.40 - 08.50	10 min. prestávka
08.50 - 09.35	2. vyučovací hodina
09.35 - 09.55	20 min. prestávka
09.55 - 10.40	3. vyučovací hodina
10.40 - 10.50	10 min. prestávka
10.50 - 11.35	4. vyučovací hodina
11.35 - 11.45	10 min. prestávka
11.45 - 12.30	5. vyučovací hodina
12.30 - 12.40	10 min. prestávka
12.40 - 13.25	6. vyučovací hodina

ČLÁNOK 2

Dochádzka žiakov do školy

2.1 Príchod žiakov do školy

1. Žiaci prichádzajú na vyučovanie najneskôr 15 minút pred začiatkom vyučovania, 5 minút pred začiatkom vyučovania musia byť v triede na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami. Budova školy sa ráno uzavrie o 07:55 hod.
2. Pri skoršom príchode žiak čaká vo vestibule školy, do triedy môže ísť až na pokyn dozora konajúceho učiteľa. Do budovy školy sa vchádza výlučne hlavným vchodom.
3. Na popoludňajšie vyučovanie a záujmovú činnosť prichádzajú žiaci 5 minút pred začiatkom vyučovania (záujmovej činnosti) a čakajú vo vestibule školy na príchod vyučujúceho. Účasť na vyučovaní nepovinných predmetov a dochádzka do záujmových krúžkov, do školského klubu detí je pre zaradených žiakov povinná.
4. Žiak si pred vstupom do budovy školy očistí obuv, po príchode do triedy sa prezuje a topánky i vrchný odev si odloží na určené miesto tak, aby zbytočne neznečistoval odkladacie priestory. Počas pobytu v škole je žiak povinný byť v prezuvkách.
5. V prípade neskorého príchodu sa žiak ohlási pri hlavnom vchode a v triede vyučujúcemu vysvetlí dôvod neskorého príchodu.
6. Z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené zdržiavať sa v areáli školy bez pedagogického dozoru určeného riaditeľom školy, používať skejtboardy, kolieskové korčule, topánky na kolieskach, jazdiť na bicykloch.
7. Počas vyučovania a cez prestávky nesmie žiak bez dovoľenia učiteľa odísť z budovy alebo areálu školy.

2.2 Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do školskej tašky, očistí si svoje pracovné miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží si stoličku na lavicu.
2. Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu a disciplinovane v sprievode vyučujúceho idú do školskej jedálne alebo ihneď domov. Je zakázané vracat' sa späť do tried a zdržiavať sa bez dozoru v budove alebo v areáli školy. Žiak je teda povinný po skončení vyučovania opustiť školský areál. Škola nenesie zodpovednosť za žiaka, ktorý porušil toto nariadenie.
3. Akákoľvek výchovná činnosť žiakov v škole končí najneskôr o 16:00 hod. Výnimku môže povoliť len riaditeľ školy. Ak sú žiaci na výlete, vychádzke, didaktických hrách, cvičeniach v prírode a pod., môže učiteľ povoliť odchod žiakov domov aj z iného miesta, ktoré je vopred písomne dohodnuté s rodičmi.
4. Žiak môže počas vyučovania zo školy odísť len v sprievode rodiča alebo zákonného zástupcu žiaka. Ak žiak odíde zo školy pred skončením vyučovania, škola to rieši ako útek zo školy a žiakovi je udelené príslušné výchovné opatrenie.
5. Za žiakov navštevujúcich ŠKD preberá plnú zodpovednosť vychovávateľka, ktorá si žiakov preberie po poslednej vyučovacej hodine od vyučujúceho. Odovzdaním končí zodpovednosť učiteľky za žiaka.

2.3 Neprítomnosť žiakov na vyučovaní, uvoľňovanie žiakov a ospravedlňovanie neprítomnosti žiakov

1. Žiak je povinný dochádzať na vyučovanie a ostatné podujatia organizované školou pravidelne a dochvilne (dodržiavať rozvrh hodín, účasť na vyučovaní voliteľných predmetov, záujmovej činnosti atď.).
2. Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať pre chorobu, vážnu udalosť v rodine, pre veľmi nepriaznivé počasie a nepredvídané dopravné pomery.
3. Ak žiak chýba na vyučovaní z vopred známych dôvodov, je povinný oznámiť to včas triednemu učiteľovi.
4. Z určitých závažných dôvodov môže zákonný zástupca žiaka požiadať o uvoľnenie z vyučovania – z jednej hodiny uvoľňuje príslušný vyučujúci, z viac hodín a z celého vyučovania triedny učiteľ, z dvoch a viac dní riaditeľka školy po predložení písomnej žiadosti zákonným zástupcom.
5. Ak žiak ostane doma pre nepredvídanú príčinu, zákonní zástupcovia sú povinní oznámiť bez zbytočného odkladu triednemu učiteľovi príčinu neprítomnosti najneskôr nasledujúci deň.
6. Každú neúčasť na vyučovaní je žiak povinný ospravedlniť hodnoverným dokladom alebo písomným ospravedlnením rodiča, resp. zákonného zástupcu žiaka, lekára. Každá neprítomnosť žiaka v škole musí byť dokladovaná triednemu učiteľovi písomnou formou do troch dní po príchode žiaka do školy a v súlade s ods. 9 a 10 § 144 zákona č. 245/2008 .
7. Účasť na vyučovaní nepovinných predmetov, krúžkov, pre zapísaných žiakov je povinná.
8. Žiak, ktorý bol oslobodený od vyučovania niektorého predmetu, musí byť prítomný na vyučovaní predmetu a zamestnáva sa pomocnými úlohami pri vyučovaní.
9. Ak je predmet, v ktorom je žiak oslobodený, zaradený na prvú alebo poslednú vyučovaciu hodinu, žiak sa na vyučovaní nezúčastňuje na základe rozhodnutia riaditeľky školy vydaného na žiadosť zákonných zástupcov.

ČLÁNOK 3

Práva a povinnosti žiaka

3.1 Práva žiaka

Podľa § 144 zákona 245/2008 má žiak právo na:

1. rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
2. bezplatné vzdelanie v základných školách,
3. vzdelanie v štátnom a materinskom jazyku v zmysle zákona,
4. individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom týmto zákonom,
5. bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
6. úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
7. poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
8. výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
9. organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
10. úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
11. slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
12. informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
13. individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených týmto zákonom podľa § 24,
14. ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľov i spolužiakov,
15. vyjadrenie svojho názoru na čokoľvek primeraným spôsobom,
16. zrozumiteľný výklad učiva, na polozenie otázky k učivu a právo dostať odpoveď na položenú otázku,
17. objektívne hodnotenie, na oboznámenie sa s kritériami, podľa ktorých je hodnotený a na výsledok hodnotenia,
18. prestávku, má právo zvoliť si náplň prestávok, pokiaľ zachováva pravidlá bezpečnosti a neruší ostatných
19. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

3.2 Povinnosti žiaka

K povinnostiam žiaka patrí:

1. osvojiť si vedomosti, zručnosti a návyky poskytované základnou školou,
2. osvojiť si a zachovávať základné pravidlá a časový harmonogram a program školy, rešpektovať jej zameranie a svojimi vzájomnými vzťahmi prispieť k dobrej atmosfére,
3. osvojiť si zásady mravného správania, vedomosti a praktické zručnosti na veku primeranej úrovni,
4. vystupovať podľa všeobecných zásad a noriem správania sa v spoločnosti,
5. svojím konaním neobmedzovať práva a osobnú slobodu ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania, neohrozovať ich mravnosť, zdravie a bezpečnosť,
6. osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich,

7. byť disciplinovaný, rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
8. konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní, dbať o čistotu a poriadok, udržiavať v čistote a poriadku svoje miesto, triedu i ostatné školské priestory,
9. zachovávať osobnú hygienu a hygienu prostredia, byť v škole vhodne, čisto a veku primerane oblečený a upravený, aby nevzbudzoval svojím zovňajškom pohoršenie, denne dbať o svoju hygienu, najmä rúk a hlavy, oblečenie a obuv má byť praktické, aby vyhovovalo hygienickým, estetickým a pracovným požiadavkám a aj v letnom období má spĺňať požiadavky pracovného a nie plážového oblečenia,
10. chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie, hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami,
11. dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok, zasadací poriadok v triedach a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté v školskom poriadku školy,
12. dobrať si nasledujúci deň zameškané učivo, ak žiak chýba jeden vyučovací deň. Zároveň sa v tento deň môže vyučujúcim na hodinách ospravedlniť. Ak chýba dva a viac dní, musí si do troch dní, ako opätovne prišiel do školy, učivo dobrať a po tieto dni sa môže aj na hodinách ospravedlniť. To však neznamená, že nemôže byť preskúšaný z učiva, ktoré už má ovládať.
13. zúčastňovať sa školení a poučení uskutočňovaných školou,
14. dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia, predpisy a pokyny BOZP, s ktorými bol riadne a preukázateľne oboznámený,
15. ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia, správať sa k vyučujúcim a zamestnancom školy úctivo a slušne,
16. pri komunikácii s vyučujúcimi používať spisovný jazyk,
17. oznámiť vyučujúcemu a triednemu učiteľovi stratu vecí, ktorá podlieha poisteniu,
18. nahlásiť triednemu učiteľovi každú zmenu v osobných údajoch (napr. zmenu bydliska a pod.),
19. upozorniť vyučujúceho na akékoľvek prejavy šikanovania, ubližovania spolužiakom, vyhrážania či diskriminácie, na navádzanie k porušovaniu školského poriadku či iných platných školských predpisov,
20. všetky písomnosti a potvrdenia si vybavovať výlučne prostredníctvom triedneho učiteľa.

3.3 Správanie žiaka v škole

1. Žiak dochádza na vyučovanie a všetky školské podujatia načas, riadne pripravený, so všetkými učebnicami a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie.
2. Ak príde žiak na vyučovanie neskoro, ospravedlní sa vyučujúcemu.
3. Žiak má triednym učiteľom určené miesto podľa zasadacieho poriadku, ktorý nesmie v priebehu vyučovania svojvoľne meniť. V odborných učebniach, dielňach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci.
4. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
5. Po zazvonení na začiatok vyučovacej hodiny každý žiak sedí na svojom mieste a v tichosti očakáva príchod učiteľa.
6. Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu pred začiatkom hodiny aj s udaním dôvodu. Domáce úlohy žiaci vypracúvajú doma a neodpisujú ich v škole. Ak žiak chýba na vyučovaní, je povinný si zameškané učivo čo najskôr doplniť.

7. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede žiakov, aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje.
8. Žiak môže opustiť triedu, cvičisko, pracovné miesto alebo školu len so súhlasom vyučujúceho.
9. Žiak má povinnosť predložiť na vyzvanie učiteľa žiacku knižku, ktorú má počas vyučovacej hodiny pripravenú na lavici. Ak žiak žiacku knižku nepredloží z akéhokoľvek dôvodu, je povinný v nasledujúci deň predložiť ŽK bez vyzvania učiteľovi na zápis známky, prípadne poznámky. Nerešpektovanie sa považuje za porušenie školského poriadku. Žiakovi, ktorý ŽK nepredloží, vyučujúci napíše záznam do triednej dokumentácie – do záznamu klasifikačného hárku.
10. Žiak ihneď oznámi príslušnému vyučujúcemu každý aj drobný úraz alebo zdravotný problém, ku ktorému došlo v priebehu vyučovania.
11. Žiak oznámi vyučujúcemu alebo triednemu učiteľovi všetky závady a nedostatky, ktoré ohrozujú bezpečnosť.
12. Počas exkurzií, výletov, plaveckého a lyžiarskeho výcviku a aktivít organizovaných školou je žiak povinný:
 - a. dostaviť sa na určené miesto, spoločne so skupinou odísť a spoločne sa vrátiť na miesto, v prípade, že zmenu miesta požaduje zákonný zástupca, preukázať písomne vyučujúcemu žiadosť rodiča,
 - b. bez vedomia vyučujúceho neopúšťať skupinu,
 - c. dodržiavať všetky platné predpisy o bezpečnosti,
 - d. dôsledne rešpektovať pokyny vyučujúceho, ako aj pokyny uvedené v poučení pre žiakov, s ktorými sú žiaci oboznámení pred odchodom na akciu a nariadenia školského poriadku,
 - e. zabezpečiť si vhodný odev, obuv, materiálne a iné vybavenie podľa pokynov vyučujúceho.

3.4 Správanie žiaka cez prestávky

1. Počas malých, 10-minútových prestávok zostávajú žiaci zvyčajne vo svojich triedach, desiatujú, pripravujú sa na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. Dvere do triedy majú dokorán otvorené. Žiakom je dovolené krokom prejsť do inej triedy so súhlasom dozor konajúceho učiteľa za účelom požičania pomôcok.
2. Z dôvodu bezpečnosti sa po chodbách chodí vpravo a krokom. Na chodbách je zakázané naháňať sa, kĺzať sa po zábradlí a nakláňať sa cez zábradlie, behať po schodoch.
3. Počas veľkej prestávky žiaci desiatujú, potom môžu opustiť triedu, osobné veci musia nechať v triede a slušne sa poprechádzať po chodbe, na poschodí ktorej sa nachádza ich trieda.
4. Papiere a rôzne odpadky odhadzujú žiaci do košov, je zakázané rozhadzovať odpadky po chodbách, záchodoch, hádzať do záchodových mís, pisoárov a umývadiel.
5. Žiakom sa prísne zakazuje vykláňať z okien, sedieť na parapetných doskách, vyhadzovať z okien papiere, odpadky či iné predmety a ohrozovať tak seba, spolužiakov aj okolie.
6. V prípade, že sa žiaci premiestňujú na inú vyučovaciu hodinu z triedy do triedy alebo do odbornej učebne (telocvične, dielne), robia tak so zvonením na vyučovaciu hodinu spolu v skupine a pritom sa správajú v súlade s čl. 3.2 bod č. 3, 4 tohto školského poriadku.
7. Žiakom nie je dovolené zdržiavať sa bez dozoru vyučujúceho, alebo inej poverenej osoby v priestoroch suterénu, školského dvora.

3.5 Správanie žiakov mimo školy

1. Žiak je povinný slušne sa správať na školských výletoch a akciách mimo školy aj v mimovyučovacom čase, počas voľných dní a školských prázdnin.
2. Žiak je zdvorilý voči dospelým osobám, najmä hendikepovaným ľuďom a ženám.
3. Chráni si svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov, dbá o bezpečnosť na ulici a dodržiava dopravné predpisy.
4. Žiak sa vo večerných hodinách na verejných, kultúrnych, športových a spoločenských podujatiach zúčastňuje iba v sprievode zákonných zástupcov alebo inej dospeléj osoby.
5. Škola nerieši a nenesie zodpovednosť za výsmešnú, urážajúcu, vulgárnu komunikáciu medzi žiakmi, ktorá sa realizuje po skončení vyučovania, v čase voľna a prázdnin na internetových stránkach a portáloch či v osobnom kontakte.

3.6 Žiakovi je zakázané

1. Prinášať do školy veci, časopisy, hry, ale aj videá, fotky a hry akéhokoľvek mediálneho formátu, ktoré propagujú pornografiu, vrátane mobilného telefónu.
2. Manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetku školy (napr. hasiace prístroje).
3. Hrubo a vulgárne sa vyjadrovať v škole a pri akciách školy, hrubo a vulgárne nadávať a osočovať svojich spolužiakov a vyučujúcich alebo iných zamestnancov školy. Každá urážajúca komunikácia medzi spolužiakmi, medzi zamestnancami školy a žiakmi sa hodnotí ako porušenie školského poriadku.
4. Nosiť do školy cenné veci, šperky a neprimerane vysoké čiastky peňazí. V prípade straty či odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka a zákonného zástupcu, škola teda nezodpovedá za vzniknutú škodu.
5. Nosiť do školy a používať akékoľvek elektronické zariadenia, ktorými by sa mohol zhotoviť akýkoľvek obrazový a zvukový záznam (mobilný telefón, ipad, tablet, ...).
6. Zhotoviť zvukový a obrazový záznam na hodine bez súhlasu vyučujúceho.
7. Používať mobilný telefón - používaním sa rozumie: telefonovať, písať správy, používať mp3 prehrávač, natáčať video, fotiť, pripájať sa na internet, hrať hry, používať iné funkcie mobilného telefónu). **Žiak si mobilný telefón po príchode do školy musí vypnúť.** Použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch **na kontakt s rodičmi** so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa alebo jeho povereného zástupcu. V prípade porušenia tohto ustanovenia má vyučujúci právo telefón žiakovi odobrať. **Telefón si príde vyzdvihnúť u vyučujúceho alebo triedneho učiteľa rodič žiaka.** V prípade nerešpektovania tohto zákazu budú voči žiakovi vyhovené výchovné opatrenia podľa stupňa závažnosti.
8. Našepkávať, zabávať sa počas vyučovacej hodiny.
9. Akékoľvek slovné zastrašovanie, prejavy šikanovania, psychické a fyzické násilie a jeho propagácia, vyvolávanie fyzických konfliktov, bitiek a taktiež navádzanie inej osoby na tieto patologické javy.
10. Prechovávanie zbraní a predmetov ohrozujúcich vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov (napr. nože, zábavná pyrotechnika, sklenené nádoby, horľavé látky a iné).
11. Prejavovať alebo propagovať rasovú, náboženskú či inú intoleranciu.
12. Manipulovať s pedagogickou dokumentáciou – listovať, poškodzovať, dopisovať, schovávať a pod.
13. Navádzať inú osobu na porušovanie školského poriadku.

3.7 Podmienky na ochranu zdravia žiakov

1. Žiak je povinný dodržiavať všetky pravidlá týkajúce sa bezpečného správania v škole.
2. Každý fyzický alebo slovný útok žiaka na iného žiaka, s úmyslom alebo bez zjavného úmyslu ho poškodiť alebo ohroziť na zdraví je považovaný za závažné porušenie zásad bezpečného správania v škole.
3. V prípade, že žiak utrpí na vyučovacej hodine alebo cez prestávku úraz, nahlási to ihneď vyučujúcemu alebo dozor konajúcemu učiteľovi, resp. triednemu učiteľovi. Ak to nemôže v prípade úrazu urobiť sám, požiada o nahlásenie spolužiaka alebo iného žiaka školy, ktorý sa nachádza v jeho blízkosti.
4. Žiak školy má prísny zákaz fajčiť, požívať alkoholické nápoje, energetické nápoje s obsahom kofeínu a taurínu, drogy a iné omamné látky v škole, v celom areáli školy, ale aj mimo školy na všetkých akciách organizovaných školou. Aj prinesenie cigariet, alkoholu, drog, prípadne iných omamných látok do areálu školy sa považuje za závažné a hrubé porušenie školského poriadku. Rovnako aj propagácia týchto látok na oblečení žiakov či inými predmetmi je zakázaná.
5. Žiak chodí do školy čisto a primerane veku oblečený. Odporúča sa prezúvať do zdravotne vyhovujúcich prezuviek (obuv so svetlou podrážkou a plnou pätou).
6. Ak žiak ochorie alebo sa zdržuje v prítomnosti osôb, ktoré ochoreli na prenosnú chorobu, oznámi túto skutočnosť ihneď zákonný zástupca riaditeľke školy.
7. V prípade, že žiak sa necíti zdravotne v poriadku počas vyučovania, ohlási to ihneď vyučujúcemu.
8. Žiak sa stará o svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov. Dodržiava pokyny na zachovanie čistoty v triede a škole, dodržiava zásady osobnej hygieny.

ČLÁNOK 4

Opatrenia vo výchove

4.1 Pochvaly a ocenenia

Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo za statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.

Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, možno mu uložiť napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa alebo zníženú známku zo správania.

4.1.1 Pochvala triednym učiteľom

Udeľuje sa za:

- vzorné a príkladné správanie,
- za reprezentáciu triedy a školy v školských súťažiach (úspešný riešiteľ v školských alebo obvodových kolách súťaží),
- za aktívnu pomoc triednemu učiteľovi, príp. iným vyučujúcim a za korektné vzťahy medzi spolužiakmi.

4.1.2 Pochvala riaditeľom školy

Udeľuje sa za:

- úspešnú reprezentáciu školy (úspešný riešiteľ v krajských, regionálnych a vyšších kolách súťaží),

- prezentáciu školy na verejnosti,
- schopnosť spolupráce a ochotu pomôcť iným,
- záslužný alebo statočný čin.

4.2 Napomenutie, pokarhanie a znížená známka zo správania

Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, možno mu udeliť napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa školy, ako aj udeliť mu zníženú známku zo správania.

4.2.1 Napomenutie triednym učiteľom

Udeľuje sa za:

- jednu neospravedlnenú hodinu,
- bezdôvodný oneskorený príchod na vyučovanie, po sčítaní minút je to 1 neospravedlnená hodina,
- slovné napadnutie spolužiaka,
- vyrušovanie počas vyučovacej hodiny,
- nerešpektovanie vyučujúcich na vyučovacej hodine a počas prestávok,
- neprezúvanie sa v priestoroch školy,
- neplnenie povinností týždenníkov,
- nevhodnú úpravu zovňajška,
- zabúdanie učebných pomôcok,
- nevhodné a drzé správanie voči pedagogickým aj nepedagogickým zamestnancom školy,
- iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triedneho učiteľa podľa článku 3, ods. 3.2 – 3.6 v počte 1 – 3 zápisy v klasifikačnom zázname.

4.2.2 Pokarhanie triednym učiteľom

Udeľuje sa za:

- 2- 4 neospravedlnené hodiny,
- vulgárne vyjadrovanie,
- opakujúce sa nevhodné a drzé správanie voči pedagogickým aj nepedagogickým zamestnancom školy,
- arogantné správanie voči pedagogickým aj nepedagogickým zamestnancom školy,
- za opakované nevhodné správanie sa počas vyučovacích hodín a školských prestávok (vyhadzovanie odpadkov cez okná školy, sedenie alebo státie na okenných parapetách a vykláňanie sa z okien, naháňanie sa po triede a chodbe školy),
- ohrozovanie svojho zdravia i zdravia spolužiakov, aj zamestnancov školy
- porušenie zákazu svojvoľne manipulovať s učebnými pomôckami, pracovným náradím, s didaktickou technikou, strojmi a prístrojmi v špeciálnych učebniach,
- za prepisovanie známok v žiackej knižke,
- porušenie školského poriadku podľa článku 3, ods. 3.2 – 3.6 v počte 4 – 5 zápisov v klasifikačnom zázname.

4.2.3 Pokarhanie riaditeľom školy

Udeľuje sa za:

- 5 – 12 neospravedlnených hodín
- fajčenie, požívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v školských priestoroch a na školských akciách,
- podvádžanie vyučujúceho,

- opakujúce sa neslušné správanie, opakované nevhodné a vulgárne nadávky spolužiakom a učiteľom,
- ignorovanie výziev učiteľa k práci, znemožňovanie práce učiteľom a spolužiakom,
- použitie mobilného telefónu na vyučovaní,
- za zneužívanie elektronických médií,
- šikanovanie, vydieranie 1-krát,
- poškodzovanie majetku školy a opakované znečisťovanie školských priestorov,
- porušenie školského poriadku podľa článku 3, ods. 3.2 – 3.6 v počte 6 – 7 zápisov v klasifikačnom zázname.

4.2.4 Znížená známka zo správania na 2. stupeň

Udeľuje sa za:

- 13 – 25 vymeškaných neospravedlnených vyučovacích hodín, opakované opustenie školy bez povolenia,
- opakované fajčenie a požívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v školských priestoroch a na školských akciách,
- prinášanie vecí ohrozujúcich život a zdravie (nože, zbrane, reťaze, palice, boxery a pod.) a vecí, ktoré rozptyľujú pozornosť žiakov pri vyučovaní,
- úmyselné poškodenie školského zariadenia alebo školského majetku,
- opakované šikanovanie, vydieranie, vyžadovanie posluhy, domácich úloh, desiat, rôznych služieb, akéhokoľvek množstva peňazí, oblečenia, obutia, školských potrieb pod hrozbou bitky v škole,
- verbálnu agresiu a vulgarizmy voči zamestnancom školy,
- za zásahy do triednej dokumentácie, prepísanie či dopísanie známky v klasifikačnom zázname,
- falšovanie lekárskeho ospravedlnení a ospravedlnení od zákonných zástupcov,
- za hazardné hry o peniaze,
- porušenie školského poriadku podľa článku 3, ods. 3.2 – 3.6 v počte 8 – 9 zápisov v klasifikačnom zázname.

4.2.5 Znížená známka zo správania na 3. stupeň

Udeľuje sa za:

- 26 – 50 vymeškaných neospravedlnených vyučovacích hodín,
- krádež v škole,
- úmyselné ublíženie na zdraví,
- opakujúce sa závažné priestupky porušenia školského poriadku podľa článku 3, ods. 3.2 – 3.6 v počte 10 – 11 zápisov v klasifikačnom zázname.

4.2.6 Znížená známka zo správania na 4. stupeň

Udeľuje sa za:

- viac ako 50 vymeškaných neospravedlnených vyučovacích hodín,
- spáchanie takého činu, ktorým bola ohrozená výchova ostatných žiakov,
- spáchanie mravného poklesku, ktorým bola ohrozená mravná výchova ostatných žiakov,
- spáchanie takého činu, pri ktorom boli ohrozené bezpečnosť a zdravie žiakov a zamestnancov školy,
- porušenie školského poriadku podľa článku 3, ods. 3.2 – 3.6 v počte nad 12 zápisov v klasifikačnom zázname.

Miera závažnosti porušenia školského poriadku a udelenia výchovného opatrenia sa posudzuje prerokovaním na pedagogickej rade.

4.3 Ochranné opatrenie

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie spolužiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy okamžite bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, policajný zbor. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

ČLÁNOK 5

Práva a povinnosti zákonného zástupcu, spolupráca školy a rodiny

5.1 Práva zákonného zástupcu

Zákonný zástupca žiaka má právo najmä:

1. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
2. oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom školy, so školským poriadkom,
3. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
4. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
5. zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
6. vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy - Rodičovskej rady alebo Rady školy,
7. byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

5.2 Povinnosti zákonného zástupcu

Zákonný zástupca je povinný najmä:

1. zabezpečiť, aby sa jeho dieťa stotožnilo s pravidlami a normami správania sa v spoločnosti,
2. prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa tohto zákona; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom,
3. bez zbytočného odkladu oznámiť dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní a doložiť doklad v súlade so školským poriadkom školy - ak neprítomnosť žiaka na vyučovaní trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlniť ju môže zákonný zástupca, vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak je neprítomnosť žiaka na vyučovaní dlhšia ako tri po sebe idúce dni, predloží potvrdenie od lekára. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.,
4. vytvoriť pre dieťa vhodné a primerané podmienky na prípravu výchovy a vzdelávania v škole a na plnenie školských povinností, dohliadať na domácu prípravu svojho dieťaťa,

5. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
6. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa, rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
7. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
8. nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť,
9. zúčastňovať sa na triednych aktívoch združenia rodičov školy a dostaviť sa do školy na predvolanie triedneho učiteľa alebo vedenia školy,
10. byť plne zodpovedný za svoje dieťa v čase mimo vyučovania.

5.3 Spolupráca školy a rodiny

1. Rodičia, zákonní zástupcovia žiakov, bývalí žiaci školy, ostatní občania, zástupcovia organizácií pôsobiaci v obvode školy sa dobrovoľne združujú v Rade rodičov školy. Rada rodičov je významnou formou aktívnej účasti občanov, rodičov, na riešení otázok výchovy detí a mládeže a na riadení školy a výchovných zariadení. Úlohou Rady rodičov je poskytovať škole materiálnu pomoc predovšetkým pri zlepšovaní školského prostredia, poskytovať škole finančnú pomoc pri zabezpečovaní mimoškolských a mimo triednych výchovných podujatí, plniť podľa potreby ďalšie úlohy v prospech školy, pomáhať škole pri spolupráci so spoločenskými organizáciami, podporovať úsilie učiteľov o trvalé a hlboké vedomosti žiakov, o zníženie počtu zaostávajúcich žiakov, o výchovu žiakov k uvedomelej disciplíne, pomáhať škole pri výchove žiakov, predovšetkým v mimotriednej a mimoškolskej činnosti. Rada rodičov nezasahuje do výchovno-vzdelávacieho procesu školy, ale pomáha vytvárať podmienky pre jeho priaznivý priebeh a podporuje ho. Záujmom školy je predchádzať nepríjemnostiam, ku ktorým môže v súvislosti s vyučovaním dochádzať a preto sa snaží úzko spolupracovať so zákonnými zástupcami žiakov.
2. Škola priebežne informuje zákonných zástupcov o prospechu a správaní žiaka.
3. Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly.
4. Jedným z prostriedkov na informovanie zákonných zástupcov je žiacka knižka /ŽK/. Do ŽK sa okrem hodnotenia žiakov vpisujú aj dôležité oznamy pre zákonných zástupcov. Forma zápisu v ŽK musí byť premyslená a taktná. Na tento účel slúžia aj konzultačné hodiny, ktoré si škola stanoví.
5. Pred zápisom do žiackej knižky učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší iný spôsob styku s rodičmi - napr. rozhovor po triednej schôdzke, list rodičom, pozvanie rodičov do školy, návšteva v rodine.
6. Vyučujúci môže do školy rodiča pozvať na osobný rozhovor v určený čas. Na rozhovor je vymedzený priestor výchovného poradenstva a nie školská chodba.
7. V prípade potreby, alebo pri opakovaných priestupkoch môže byť k rozhovoru prizvaní zástupca riaditeľa školy, výchovný poradca, iní vyučujúci alebo aj riaditeľ školy.
8. Každý priestupok žiaka sa musí preukázateľne prešetriť.
9. Ak majú rodičia pochybnosti o správnosti klasifikácie, môžu do troch dní odo dňa, kedy sa dozvedeli výslednú známku, požiadať riaditeľa školy, aby bol žiak preskúšaný pred stanovenou komisiou.
10. Porušovanie školského poriadku je zapisované do klasifikačného záznamu a za opakované zápisy môžu byť žiakom udelené výchovné opatrenia. Taktiež sa doň zapisujú všetky pochvaly žiakov.

11. Styk zákonných zástupcov žiaka s riaditeľstvom školy a s učiteľmi je možný iba po skončení vyučovania alebo v čase konzultačných hodín. Vo výnimočných prípadoch cez prestávky alebo na pozvanie učiteľom v určený čas (§144 zákona č. 245/2008 Z. z.).

ČLÁNOK 6

Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickým zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

6.1 Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickým zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

1. Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa slušne a zdvorilo.
2. Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
3. Zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka.
4. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého.
5. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca či zamestnanca školy sťažnosť.
6. Výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP) nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania (§29 ods.11 zákona č. 245/2008 Z. z.).
7. Každý zamestnanec školy sleduje správanie žiakov s cieľom nepripustiť, prípadne odhaliť sociálnopatologické javy v správaní žiakov, napr. šikanovanie žiakov, prechovávanie drog, poškodzovanie školského majetku a pod.
8. Pri akomkoľvek podozrení na šikanovanie a iné sociálnopatologické javy upozorní prevádzkový zamestnanec ktoréhokoľvek pedagogického pracovníka, ktorý je ďalej povinný vec postúpiť triednemu učiteľovi, výchovnému poradcovi a vedeniu školy.

6.2 Pedagogický zamestnanec je povinný

1. Chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu.
2. Zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave žiakov a výsledky psychologických vyšetrení, s ktorými prišiel do styku.
3. Rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie.
4. Usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu žiaka.
5. Aktívne sa podieľať na kontakte so zákonným zástupcom žiaka.
6. Vykonávať pedagogickú alebo odbornú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu.
7. Viest' žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce.
8. Poskytovať žiakovi a zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním, pravidelne informovať žiaka alebo jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú, v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom.
9. Viest' žiakov k uvedomenému dodržiavaniu pravidiel správania a k ochrane zariadenia a ostatného vlastníctva pred jeho poškodením, stratou, zničením a zneužitím.

ČLÁNOK 7

Podmienky nakladania s majetkom školy a jeho ochrana žiakmi, učiteľmi a zamestnancami školy

7.1 Podmienky nakladania s majetkom školy a jeho ochrana

1. Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a čistote svoje miesto, triedu a ostatné školské priestory, všetko vonkajšie a vnútorné zariadenie a chrániť majetok pred poškodením.
2. Ak žiak úmyselne alebo z nedbanlivosti poškodí školský majetok, zákonní zástupcovia žiaka sú povinní škodu v plnej miere uhradiť. Ak sa nezistí vinník, vzniknutú škodu nahradí celý kolektív triedy.
3. Každý žiak je povinný mať učebnice a zošity riadne zabalené. Ak žiak v priebehu školského roka poškodí učebnicu alebo ju stratí, musí ju zaplatiť.
4. Ak žiak prechádza z jednej školy na druhú, učebnice si ponechá a odovzdá ich na tej škole, kde končí školský rok.
5. Kolektívy tried sa v triedach starajú o estetickú úpravu učebne a sústavnú kontrolu stavu žiackeho nábytku (stoličky, stoly) a ostatného inventáru triedy.
6. Žiak nesmie bez dovoľenia manipulovať s učebnými pomôckami, didaktickou technikou a výpočtovou technikou.
7. Žiaci nesmú manipulovať s elektrickým prúdom, zástrčkami a inými elektrickými zariadeniami bez dozoru vyučujúceho.
8. Pri pohybe po chodbách žiaci dbajú na školskú výzdobu, opatrne pristupujú k plagátom, prezentačným obrazom a ostatným predmetom, ktoré školský priestor dotvárajú.

ČLÁNOK 8

Iné

8.1 Triedna samospráva žiakov

1. Žiacky kolektív triedy si so súhlasom triedneho učiteľa volí triednu žiacku samosprávu na čele s predsedom a ďalšími členmi podľa odporúčania triedneho učiteľa.
2. Predseda zastupuje triedu, dbá o poriadok, správanie spolužiakov a o inventár triedy, predkladá požiadavky triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim.
3. Povinnosti ďalších členov určuje triedny učiteľ.
4. Triedna žiacka samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa.

8.2 Povinnosti týždenníkov

Týždenníkov na nasledujúci týždeň určuje triedny učiteľ vždy v piatok. Sú dvaja a ich mená zapíše do triednej knihy.

Povinnosti týždenníkov sú najmä:

1. Pred vyučovaním skontrolovať poriadok v triede.
2. Pred vyučovacou hodinou, v jej priebehu a po skončení vyučovacej hodiny zotrieť tabuľu, pripraviť kriedy.
3. Pred vyučovacou hodinou zabezpečiť potrebné učebné pomôcky podľa pokynov vyučujúcich.
4. Na začiatku každej vyučovacej hodiny hlásiť vyučujúcemu neprítomných žiakov.
5. Vetrať triedu podľa pokynov vyučujúcich, prípadne dozoru.

6. Ak sa vyučujúci v priebehu 5 minút nedostaví na vyučovanie, oznámiť to zástupkyni riaditeľa školy prípadne riaditeľovi školy.
7. Po skončení vyučovania v triede uložiť pomôcky, zotrieť tabuľu a uložiť kriedy, zatvoriť vodovodné kohútiky, zhasnúť svetlo a skontrolovať zatvorenie okien.
8. Upozorniť spolužiakov na zodvihnutie stoličiek a odhodenie odpadkov do koša.
9. Byť nápomocní triednemu učiteľovi pri estetizácii triedy, vrátane starostlivosti o kvety.
10. V prípade, že si svoje povinnosti neplnia, im môže byť služba predĺžená o ďalší týždeň.

ČLÁNOK 9

Záverečné ustanovenie

Školský poriadok Základnej školy na Námestí Štefana Kluberta 10 v Levoči bol vypracovaný v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a k nemu vykonávaných predpisov, ako aj ďalších právnych noriem súvisiacich s týmto zákonom pre výchovu a vzdelávanie žiakov.

1. Zmeny a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľ školy po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade.
2. Školský poriadok sa zverejní v zborovni, v miestnosti zástupcu riaditeľa školy, v riaditeľni a na webovej stránke školy. Na tabuli oznamov pred vchodom do budovy školy sa zverejní obsah školského poriadku s odkazom, kde je možné si prečítať jeho plné znenie.
3. Riaditeľ školy oboznámi so školským poriadkom zamestnancov školy a triedni učitelia žiakov preukázateľným spôsobom, ako aj informujú o jeho vydaní a obsahu zákonných zástupcov žiakov.
4. Školský poriadok nadobúda účinnosť dňom 02.09.2014, týmto dňom sa ruší „Školský poriadok z 01.09.2012“.

V Levoči dňa 02. 09. 2014

Mgr. Jana Milčáková
riaditeľka školy

PRÍLOHY

Príloha A

Školská jedáleň

I. Stravovanie v školskej jedálni

Stravovanie v školskej jedálni sa riadi smernicou o stravovaní.

Strava sa vydáva v určenom čase .

1. Do priestorov školskej jedálne je prísny zákaz vstupu rodičov, rodinných príslušníkov a iných nepovolaných osôb!
2. V prípade neprítomnosti žiaka na vyučovaní je rodič povinný ho odhlásiť zo stravy najneskôr v deň neprítomnosti do 8, 00 hod ráno osobne alebo na tel. čísle **0911 389 346**.
3. Strava môže byť vydaná len žiakovi, ktorý je prítomný na vyučovaní po predložení stravného lístka.
4. Je zakázané vydávať obedy žiakov do obedárov!
5. Je neprípustné, aby sa namiesto prihláseného stravníka stravovala v jedálni iná osoba (rodič, súrodenec). V prípade zistených podvodov môže byť žiak zo stravy vylúčený!
6. Žiak je povinný vstúpiť do jedálne čistý, upravený a musí dodržiavať hygienické zásady. V prípade ich nedodržania (špinavé ruky, špinavý odev, nedostatočná osobná hygiena) môže byť z jedálne vykázaný a po opakovanom upozorení zo stravovania vylúčený.
7. V prípade infekčného ochorenia alebo iného prenosného ochorenia bude žiak zo stravy vylúčený na obdobie, dokedy bude vyliečený.
8. V priestoroch školskej jedálne sú žiaci povinní správať sa slušne, nehlučne a rešpektovať službukonajúci dozor. V opačnom prípade môže byť žiak z jedálne vykázaný!
9. Do jedálne je zakázané nosiť školské tašky.
10. Po skončení jedla sú žiaci povinní opustiť priestory jedálne a chodby suterénu a opustiť priestory školy.
11. Je zakázané z jedálne odnášať príbory, taniere a poháre. Ak sa žiakovi preukáže odcudzenie vecí zo školskej jedálne bude zo stravy vylúčený a spôsobenú škodu v plnej výške uhradiť jeho rodič.
12. Rodičia sú povinní zaplatiť za stravu do 26. dňa v mesiaci. Strava sa platí mesiac vopred, v prípade odhlásenia zo stravy sa príslušná suma odpočíta v nasledujúcom mesiaci. V prípade nezaplatenia stravy do určeného termínu bude žiak zo stravy vylúčený. Nebudú sa akceptovať žiadne výnimky!!!

II. Vnútroňný poriadok pre školskú jedáleň

1. Do školskej jedálne prichádzajú žiaci po ukončení vyučovania, z ŠKD v doprovide vychovávateľky pokojne, disciplinovane a usporiadane.
2. Žiaci, ktorí prichádzajú do jedálne sa riadia smernicou o stravovaní. Pri vstupe do jedálne čakajú v rade, nepredbiehajú sa, nekričia a správajú sa slušne. Rešpektujú pokyny dozor konajúcich učiteľov a personálu školskej jedálne.
3. Po vstupe do jedálne si zoberú tanier, príbor. Sadnú si na určené voľné miesto alebo podľa pokynov dozor konajúceho učiteľa a po nabratí polievky obedujú. Použitý tanier odnesú k určenému okienku. Pre druhé jedlo idú k okienku , kde sa zaradia nakoniec alebo podľa rozhodnutí dozor konajúceho učiteľa.

4. Pri stole sa pri obede správajú slušne, zbytočne sa nerozprávajú, snažia sa obedovať v súlade s pravidlami stolovania a po naobedovaní uvoľnia miesta ďalším stravníkom.
4. Po naobedovaní žiak vstane od stola, zasunie stoličku a odnáša použitý tanier, príbor a pohár k určenému okienku.
5. Zo školskej jedálne odchádza východom a nezdržuje sa zbytočne v jedálni, aby svojim pohybom zbytočne neohrozoval ostatných stravníkov.
6. V prípade, že žiak poruší pravidlá správania a smernicu stravovania v školskej jedálni a napriek upozorneniu dozoru sa správa neslušne, vykrikuje, môže byť z jedálne vykázaný, alebo pri poškodzovaní majetku, či znehodnocovaní jedla vylúčený zo stravy.
Po vykázaní z jedálne mu bude umožnené naobedovať sa nakoniec po ukludnení.
7. Žiak je povinný za stravu mesačne uhrádzať platby v určenom termíne.
8. Ak žiak za stravu neplatí, po upozornení môže byť zo stravy vylúčený a dlžná suma bude od zákonných zástupcov vymáhaná.
9. Pedagogický dozor v ŠJ vykonávajú učitelia alebo určení zamestnanci školy. Dbajú na dodržiavanie tohto poriadku všetkými stravníkmi.

Príloha B

Vnútorný poriadok školského klubu detí

Školský klub detí (ďalej len ŠKD) je školským zariadením v rámci ZŠ a plní úlohy mimo vyučovania podľa výchovno-vzdelávacieho programu „Pre naše detičky“.

I. Riadenie a organizácia ŠKD

1. Školský klub detí (ďalej len ŠKD) riadi riaditeľ školy .
2. Riaditeľ školy určuje počet oddelení ŠKD podľa počtu prihlásených žiakov v súlade s platnými legislatívnymi predpismi.
3. Výchovno-vzdelávacia činnosť sa realizuje v ranných hodinách a popoludňajších a popoludňajších hodinách počas pracovných dní v týždni.
4. Výchovno-vzdelávacia činnosť klubu sa uskutočňuje ako
 - a) pravidelná aktivita formou činnosti oddelení ŠKD,
 - b) záujmová aktivita formou záujmových útvarov,
 - c) príležitostná a sezónna aktivita formou podujatí, súťaží a exkurzií,
 - d) spontánna aktivita podľa záujmu detí,
 - e) aktivita, ktorá sa uskutočňuje na vypracovanie, predkladanie a uskutočňovanie projektov, na ktorých sa zúčastňujú aj deti, ktoré nenavštevujú klub.

Pri činnosti v ŠKD sa dodržiava pravidelné striedanie oddychovej a tvorivej aktivity a prípravou na vyučovanie.

Činnosť sa riadi vypracovaným plánom práce v ŠKD, z ktorého sa vypracúvajú týždenné rozvrhy činností.

Vychovávateľky ŠKD sú členkami metodického združenia 1.-4. roč. a ŠKD, ktoré usmerňuje vedúca MZ 1. - 4. ročníka. Sú členmi pedagogickej rady školy. Jedna vychovávateľka sa zúčastňuje porád školy, napomáha organizačne zabezpečiť denný chod ŠKD. Zodpovedá za správnosť vedenia dokumentácie ŠKD.

II. Prevádzka ŠKD

1. Činnosť v ŠKD sa riadi Vyhláškou č. 306/2009 Z.z o školskom klube detí
2. ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, denne od 6,30 hod. do 16,00 hod. Nástup vychovávateľiek je 15 minút pred začatím ich činnosti.
3. Podľa záujmu môže byť prevádzka ŠKD zabezpečená aj počas vedľajších prázdnin. Minimálny počet prihlásených detí je 12.
4. Režim ŠKD:

6,30 – 7,40	príchod žiakov do rannej ŠKD
7,40	odchod žiakov do tried
11,30-13,30	obed podľa rozpisu , oddychovo- relaxačná činnosť, hry na oddeleniach
13,30-15,00	pobyt na školskom dvore, vychádzky, rekreačná činnosť, tvorivá oblasť činnosti
15,00-16,00	príprava na vyučovanie, hry na oddelení
5. Rodič je povinný vyzdvihnúť si dieťa z ŠKD do 16,00 hod.

Pedagogickú dokumentáciu tvoria:

1. výchovno-vzdelávací program ŠKD, ktorý vydáva riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade školy,
2. triedna kniha,
3. osobný spis dieťaťa,
4. školský poriadok,
5. plán práce.

Ďalšiu dokumentáciu tvoria dokumenty podľa Vyhlášky o ŠKD.

III. Zaradovanie žiakov do oddelení ŠKD

1. Dieťa sa do klubu prijíma na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.
2. Do klubu sa prednostne prijímajú žiaci nižších ročníkov a deti zamestnaných rodičov. Do klubu môže byť prijatý aj žiak na prechodné obdobie, ktoré sa vyznačí do rozhodnutia.
3. O prijatí do ŠKD vydá zákonnému zástupcovi riaditeľ rozhodnutie.
4. V oddelení ŠKD môžu byť zaradení najviac traja žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Za každého takého žiaka sa počet žiakov v oddelení znižuje o dvoch.
5. **Rozsah dennej dochádzky dieťaťa a spôsob jeho odchodu sa uvedie v osobnom spise dieťaťa. V ňom sa uvedú aj prípadné odchýlky v dochádzke a spôsobe odchodu, pričom všetky zmeny od uvedených údajov je povinný oznámiť zákonný zástupca ped. zamestnancovi oddelenia písomne!**
6. Činnosť v ŠKD sa začína pre žiaka podľa rozvrhu hodín, ktorý je vypracovaný pre každé oddelenie ŠKD, do klubu dieťa prichádza po ukončení poslednej vyučovacej hodiny.
7. Žiaci zaradení do ŠKD chodia spoločne do školskej jedálne na obedy s vychovávateľkou v čase od 12,00 – 13,30 hod.
8. Prechod detí do oddelení klubu v rámci školy zabezpečuje vyučujúci poslednej vyučovacej hodiny daného dňa, ktorý ich odovzdá vychovávateľkám.
9. Ak je dieťa v klube a pokračuje v popoludňajšej činnosti, alebo záujmovej činnosti v škole zodpovedá za dieťa príslušný vyučujúci alebo vedúci záujmového útvaru.
10. Ak je činnosť klubu vykonávaná mimo priestorov klubu najvyšší počet detí, za ktoré zodpovedá pedagogický zamestnanec, je rovnaký ako počet detí v jednom oddelení podľa zákona.
- **počet detí v oddelení ŠK je spravidla zhodný s počtom žiakov v príslušnej triede, najviac však 25.**
11. Výška príspevku v ŠKD je stanovená VZN mesta v súlade s platnou legislatívou.
12. Pre žiakov v ŠKD platia všetky ostatné body školského poriadku.

Pre pedagogických zamestnancov ŠKD platia všetky ostatné pravidlá Školského poriadku, pracovného poriadku školy a platných zákonov a legislatívy.

Príloha C

Vnútorný poriadok školského pozemku

1. K odchodu na školský pozemok čakajú žiaci vyučujúceho vo svojej triede /pokiaľ nemajú určené inak/ prezlečení do pracovného odevu. Pracovnú obuv si prezúvajú v šatni.
2. Na pozemok odchádzajú žiaci v dvojiciach a usporiadane pod vedením vyučujúceho. Otváranie a zatváranie dverí do nárad'ovne robí zásadne príslušný vyučujúci, alebo ním poverený žiak.
3. Vstup na pozemok je žiakom povolený iba v sprievode vyučujúceho.
4. Potrebné pracovné nástroje vydáva žiakom zásadne vyučujúci. Bez vedomia vyučujúceho nemajú žiaci prístup do nárad'ovne.
5. Pri prenášaní náradie nesú v jednej ruke a ostrím dopredu. Pri práci žiaci používajú iba tie pracovné nástroje, ktoré sú potrebné k pridelenej práci, zaobchádzajú s nimi šetrne, prípadné poškodenie ihneď hlásia vyučujúcemu.
6. Žiaci ostávajú pri práci na určenom mieste, nástroje si nevymieňajú, nehádzu po sebe výpestkami alebo zeminou a dbajú na pokyny vyučujúceho, aby nedošlo k úrazu, alebo k poškodeniu náradia. Pridelené nástroje odovzdávajú žiaci vyučujúcemu k uskladneniu čisté. Po skončení práce prezrú žiaci hriadku a jej okolie, aby nezabudli na hriadke použité nástroje.
7. Úmyselné poškodenie pracovného nástroja musí príslušný žiak nahradiť novým, alebo zabezpečiť jeho opravu. Zo školského pozemku neodnášajú žiaci žiaden materiál a nástroje.
8. Všetky presuny na pozemku robia žiaci iba po vyhradených chodníkoch.
9. K osobnej hygiene používajú žiaci vlastný uterák a mydlo /hygienické vrecúško/.
10. Žiaci odchádzajú z pozemku do školy opäť iba v sprievode vyučujúceho.

Príloha D

Vnútorňý poriadok odbornej učebne

1. Žiaci prichádzajú do učebne organizovane pod vedením učiteľa.
2. V učebni žiaci sedia na svojich miestach, bez dovolenia učiteľa nemenia zasadací poriadok.
3. Každý žiak je povinný šetrne zaobchádzať so zariadením učebne.
4. Žiakom sa zakazuje:
 - a/ manipulovať s didaktickou technikou bez dovolenia vyučujúceho.
 - b/ dotýkať sa vystavených predmetov - suvenírov, kníh, násteniek atď.
 - c/ žiak je povinný vziať si so sebou do učebne učebnicu, zošit, slovník a žiacku knižku.
5. Pred odchodom z učebne učiteľ dbá na to, aby si každý žiak upratol miesto, zasunul stoličku.
6. Službukonajúci žiak zotrie tabuľu a pomôže učiteľovi s pomôckami.
7. Učebňu žiaci opúšťajú organizovane pod vedením vyučujúceho.
8. Učiteľ je povinný učebňu po každej vyučovacej hodine uzamknúť.
9. Za učebňu a jej výzdobu je zodpovedný vyučujúci.
10. Žiaci sa zdržujú iba v časti určenej pre žiakov, v triede, pod dozorom vyučujúceho. Chemické potreby ako sklo, nádoby, chemikálie môžu žiaci donášať z chemického kabinetu iba za dozoru učiteľa, ktorý dbá prísne na dodržiavanie bezpečnostných zásad, t.j. aj umývanie chemického skla a znečistených nádob vykonávajú žiaci podľa pokynov učiteľa.
11. Chemikálie pre pokusy pripravuje výlučne učiteľ. Žiaci ich môžu iba preniesť do laboratória aj to pod dozorom učiteľa. Výbušniny a jedy nosí učiteľ.
12. Žiaci vykonávajú iba tie úkony a práce, ktoré sú z hľadiska bezpečnosti prípustné.
13. Žiaci musia byť podrobne oboznámení s bezpečnostnými predpismi.
14. Trieda pripravená na laboratórne práce z chémie musí byť vždy riadne uzamknutá. Všetky chemikálie musia byť riadne uzamknuté v chemickom kabinete.
15. Počas neprítomnosti kvalifikovaného učiteľa chémie sa pokusy v chemickom laboratóriu nesmú prevádzať (ani po prechodnom zastupovaní nekvalifikovaným učiteľom).

Príloha E

Vnútorný poriadok pre telocvičňu

1. Na hodinu telesnej výchovy čakajú žiaci vyučujúceho vo svojej triede, prípadne na vopred určenom mieste v budove školy /šatne/.
2. Do priestorov telocvične odchádzajú žiaci disciplinovane pod vedením vyučujúceho.
3. Otváranie a zatváranie dverí do telocvične robí príslušný vyučujúci. Vyučujúci počas vyučovacej hodiny z priestorov telocvične, ihriska, kde žiaci vykonávajú telovýchovnú činnosť, sa nesmie v žiadnom prípade vzdialiť a nechať žiakov bez dozoru.
4. Vstup do telocvične je zásadne povolený iba v sprievode vyučujúceho v predpísanom úbore. Zabudnutie úboru rieši učiteľ napomenutím, písomným upozornením rodičom do ŽK, písomným zápisom do triednej dokumentácie, pokarhaním triednym učiteľom, pokarhaním riaditeľa školy.
5. Potrebné telocvičné náradie vydáva príslušný vyučujúci. Bez vedomia vyučujúceho nemajú žiaci prístup do kabinetu TSV.
6. Pri telovýchovnom procese používajú žiaci iba tie telovýchovné náčinia, ktoré sú potrebné k danej činnosti, zaobchádzajú s nimi opatrne, prípadné poškodenie oznámia ihneď vyučujúcemu.
7. Žiaci pri telovýchovnom procese majú určené svoje stanovište, ktoré nemôžu bez povolenia vyučujúceho opustiť. Nesmú vyliezať na iné náradie, s ktorými nesúvisí ich činnosť, aby neprišlo k úrazu.
8. Žiaci sú oboznámení s pomocou a záchranou pri jednotlivých prvkoch a musia ich bezpodmienečne robiť.
9. Úmyselné poškodenie telovýchovného náradia a náčinia musí žiak nahradiť.
10. Všetky presuny na cvičisku robia žiaci pod vedením vyučujúceho pri dodržiavaní bezpečnostných predpisov.
11. Telovýchovné náčinie odovzdávajú určení žiaci vyučujúcemu.
12. K osobnej hygiene využívajú žiaci svoj uterák a mydlo /hygienické vrecko/ a v sprchárni dbajú na svoju bezpečnosť. Sprchovať sa môžu iba so súhlasom vyučujúceho.
13. Pri odchode z telocvične vyučujúci uzamkne telocvičňu.
14. Žiaci odchádzajú z telocvične opäť pod vedením príslušného vyučujúceho.
15. Každý žiak, ktorý si zapožičia telovýchovný materiál, musí sa zapísať do príslušnej knihy "Vypožičané".
16. Oslobodení žiaci z hodiny TSV majú o tom potvrdenie od príslušného pedagóga, rozhodnutie riaditeľa školy, na telovýchovnom procese sa tiež zúčastňujú.
17. Žiak, ktorý z rôznych dôvodov na hodine TSV nemôže cvičiť, predloží vyučujúcemu písomné potvrdenie /zápis v ŽK/ od príslušného lekára, prípadne rodiča, so zdôvodnením.

Príloha F

Prevádzkový poriadok pre prácu v multimediálnej a počítačových učebniach

1. Multimediálna učebňa a počítačové učebne v Základnej škole, Nám. Š. Kluberta 10 v Levoči sú určené na získavanie informačnej gramotnosti interných žiakov školy, externých žiakov, pedagógov a ostatnej verejnosti.
2. Osobné počítače a ostatné zariadenia v učebni (tlačiareň, skener, a iné) sú elektrické zariadenia a preto musí obsluhujúci dbať, aby mal vždy suché ruky a aby stál na nevodivom podklade. Obsluhujúci sa nikdy nesmie súčasne dotýkať počítača a iných kovových predmetov.
3. Osobné počítače a ostatné zariadenia v učebni môže premiestňovať iba správca siete alebo vyučujúci. Pri premiestňovaní musí byť zariadenie odpojené od napätia.
4. Do učebne vstupujú žiaci a ostatní užívatelia iba na pokyn zodpovedného vyučujúceho, dozor konajúceho, správcu siete alebo riaditeľa školy.
5. Interní žiaci školy a externí žiaci pracujúci v krúžkoch vstupujú do učebne so svojimi vyučujúcimi podľa rozvrhu a pracujú vždy na tom istom počítači. Zamestnanci a ostatní externí užívatelia sa pri vstupe do učebne zapisujú do prezenčnej knihy, kde uvedú svoje meno, adresu, čas príchodu a odchodu, číslo učebne a názov a číslo počítača, na ktorom pracujú.
6. Pri práci na počítači je nutné dodržiavať nasledujúce pravidlá:
 - Počítač možno zapnúť a vypnúť iba korektne - zapnúť najskôr monitor, potom počítač; pri vypínaní najskôr korektne vypnúť všetky bežiacie programy a aplikácie, potom kliknúť na ikonu Štart a vybrať položku Vypnúť. Nakoniec vypnúť monitor. Pri akýchkoľvek problémoch pri zapínaní alebo vypínaní privolať vyučujúceho.
 - Pri práci s aplikáciami nikdy nevykonávať viac operácií naraz, vždy vyčkať, kým počítač splnenie zadanej úlohy ukončí.
 - Reštart a vypnutie počítača (s výnimkou hrozby alebo vzniku požiaru) možno vykonať len s vedomím zodpovedného vyučujúceho.
 - Užívatelia nesmú pracovať súčasne na viacerých počítačoch.
 - Užívatelia nesmú zasahovať do žiadneho zo zariadení (počítač, myš, klávesnica, tlačiareň,...), nesmú otvárať kryty jednotlivých zariadení a opravovať prípadné poruchy.
 - Používať iné, ako školské nosiče dát (CD, disketa, USB kľúč a pod.) nie je možné bez výslovného súhlasu vyučujúceho, či správcu učebne. Porušenie bude hodnotené ako úmyselné poškodzovanie školského majetku.
 - Po skončení práce je užívateľ povinný uviesť pracovisko do pôvodného stavu.
 - Je zakázané používať prídavné zariadenia počítača – slúchadlá, reproduktory a pod. bez súhlasu vyučujúceho.
 - Je zakázané na počítačoch otvárať iné aplikácie, alebo programy, ako určí vyučujúci.
7. Heslá pre vstup do PC pre vyučujúcich na správu ASC agendy sú k dispozícii osobne vyučujúcim.
8. V učebni nie je dovolené konzumovať jedlo, piť, fajčiť a akokoľvek znečisťovať prostredie. Do učebne je možný vstup iba v prezuvkách, mokré dáždniky a iné mokré časti oblečenia je potrebné odložiť v triede.
9. Každý užívateľ je povinný pred prvým vstupom do učebne oboznámiť sa s poriadkom a jeho prílohami, oboznámenie sa potvrdiť vlastnoručným podpisom, ktorý je súčasťou bezpečnostných pokynov, s ktorými sú žiaci oboznámení v prvý vyučovací deň školského roka.

10. V prípade vzniku požiaru treba okamžite vypnúť počítače a ďalej postupovať podľa "POŽIARNYCH POPLACHOVÝCH SMERNÍC", ktoré sa nachádzajú na všetkých chodbách budovy školy, v učebni a v riaditeľni.
11. Každý užívateľ preberá zodpovednosť za škody vzniknuté nedbanlivou manipuláciou, nedodržaním pokynov alebo úmyselným poškodením zariadenia. Porušovanie pravidiel sa vyhodnocuje ako porušenie ŠP, čo môže mať za následok vylúčenie z možnosti užívať učebňu, o čom rozhodne na návrh zodpovedného vyučujúceho alebo dozor konajúceho pedagogická rada školy.

Príloha G

Starostlivosť o ochranu pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

I. Prevencia a riešenie šikanovania v škole

Charakteristika šikanovania

Šikanovaním je akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, ich ohrozovanie alebo zastráňovanie. Ide o **cielené a opakované použitie násillia voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa nevedia alebo nemôžu brániť**. Šikanovanie môže zanechať následky na psychickom a fyzickom zdraví.

Znaky šikanovania

- Úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému,
- agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- opakované útoky,
- nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou.

Prejavy šikanovania

- Fyzické útoky,
- urážlivé prezývky,
- nadávky,
- posmech,
- tvrdé príkazy vykonať určitú vec proti svojej vôli,
- odcudzené veci, prehliadanie a ignorovanie obeť.

Z hľadiska **priestupkového zákona** môže šikanovanie naplňať skutkovú podstatu **priestupkov** (proti občianskemu spolunažívaniu, proti majetku).

Z hľadiska **tretného zákona** môže šikanovanie naplňať skutkovú podstatu **tretného činu** (prečin alebo zločin – ohováranie, nebezpečné vyhrážanie, ublíženie na zdraví, obmedzovanie osobnej slobody, nátlak, vydieranie, lúpež, krádež, poškodzovanie cudzej veci, neoprávnené užívanie cudzej veci).

Páchatelom tretného činu je ten, kto **tretný čin spáchal sám**. Za spolupáchatelstvo tretného činu sa považuje, ak bol tretný čin spáchaný spoločným konaním dvoch alebo viacerých osôb.

Trestne zodpovedný je ten, kto v čase spáchania činu **dovršil 14. rok veku**.

Pedagogický zamestnanec, ktorému bude známy prípad šikanovania a neprijme v tomto smere žiadne opatrenie, sa vystavuje riziku tretného postihu. Svojím konaním môže naplňať i skutkovú podstatu tretného činu – neprekazenia, neoznámene tretného činu alebo ublíženie na zdraví, a to tak, že inému z nedbanlivosti ublíži na zdraví tým, že poruší oznamovaciu povinnosť vyplývajúcu z jeho zamestnania, povolania, postavenia či funkcie.

Prevencia šikanovania

Škola netoleruje šikanovanie v žiadnych podobách. **V rámci účinnej prevencie šikanovania škola:**

- vytvára priaznivú klímu,
- zabezpečuje úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy a zákonným zástupcami, jasne vymedzuje možnosť oznamovať aj zárodoky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti oznámení),

- školským poriadkom jasne stanovuje pravidlá správania, vrátane sankcií za ich porušovanie, vedie písomnú dokumentáciu o riešení konkrétnych prípadov šikanovania,
- v súlade s pracovným poriadkom zaisťuje zvýšený dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení, v čase záujmovej a mimoškolskej činnosti v priestoroch, kde by mohlo dôjsť k šikanovaniu (záchody, šatne),
- pre pedagogických zamestnancov a zákonných zástupcov organizuje semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou,
- informuje verejnosť o tom, čo robiť v prípade, keď sa dozvie o šikanovaní (poskytnutie kontaktov na inštitúcie, ktoré sa šikanovaním zaoberajú),
- zabezpečuje vzdelávanie triednych učiteľov, koordinátorov prevencie a výchovných poradcov v oblasti prevencie šikanovania,
- pri riešení problémov so šikanovaním úzko spolupracuje s odborníkmi príslušného centra výchovnej a psychologickkej prevencie,
- stanovuje oznamovaciu povinnosť pedagogickým aj nepedagogickým zamestnancom okamžite upozorniť na problémy šikanovania vedenie školy, ktoré bez meškania problém rieši a každej obeti poskytne okamžitú pomoc.

Metódy riešenia šikanovania školou

- Zaistenie ochrany obetiam.
- Rozhovor so žiakmi, ktorí na šikanovanie upozornili, rozhovor s obeťou, s agresormi.
- Nájdenie vhodných svedkov (individuálne, prípadne konfrontačné rozhovory so svedkami). **Nikdy nekonfrontovať obeť a agresorov!** Zabránenie agresorom krivo vypovedať, izolovanie, neumožnenie dohody na spoločnej výpovedi.
- Kontaktovanie zákonných zástupcov.
- Kontaktovanie centra výchovného a psychologického poradenstva alebo diagnostického centra.
- Poskytnutie podpory obetí.
- Nahlásenie závažnejšieho prípadu šikanovania polícii.

Opatrenia

Pre obeť:

- Odporúčanie zákonným zástupcom obetí vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť.
- Zorganizovanie skupinového intervenčného programu riaditeľkou školy v spolupráci s centrom výchovného a psychologického poradenstva.

Pre agresorov:

- Odporúčanie zákonným zástupcom agresorov vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť.
- Udelenie opatrenia vo výchove – napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľom školy, zníženie známky zo správania.
- Preloženie žiaka do inej triedy (ak to podmienky školy dovoľujú).
- V mimoriadnych prípadoch:
 - odporúčenie rodičom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt do príslušného diagnostického centra alebo liečebno-výchovného sanatória,
 - oznámenie príslušnému ÚPSVaR – odbor sociálnoprávnej ochrany detí za účelom využitia nutných výchovných opatrení v prospech maloletých v zmysle zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov neskorších predpisov,

- oznámenie príslušnému útvaru policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin.

Spolupráca školy s rodičmi žiakov

- Pri podozrení zo šikanovania škola predvolá zákonných zástupcov obete i agresorov na pohovor s riaditeľom školy v prítomnosti výchovného poradcu alebo koordinátora prevencie, z ktorého sa vyhotoví písomný zápis.
- Upozorní rodičov, aby sledovali možné príznaky šikanovania a ponúkne im pomoc.
- Zabezpečí taktný prístup a zachovanie dôvernosti informácií zo strany pedagogických zamestnancov.

Spolupráca školy s inými inštitúciami

V rámci prevencie šikanovania škola:

- úzko spolupracuje s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (ďalej len CPPPaP),
- riadi sa opatreniami a odporúčaniami Štátnej školskej inšpekcie a CPPPaP.

Pri podozrení, že šikanovanie naplnilo skutkovú podstatu priestupku alebo trestného činu, je riaditeľ školy povinný bez zbytočného odkladu oznámiť túto skutočnosť:

- príslušnému útvaru policajného zboru,
- orgánu sociálno-právnej ochrany.

II. Postupy pri prechovávaní a užívaní legálnych a nelegálnych drog na škole a ich opatrenia

1. Žiaci v základnej škole nesmú fajčiť, piť alkoholické nápoje, požívať a vdychovať omamné látky a drogy, hrať o peniaze, a to aj mimo školy.
2. Je povinnosťou každého žiaka, učiteľa, vychovávateľa i ostatných zamestnancov školy informovať triedneho učiteľa o žiakovi, ktorý fajčí, pije alkohol alebo užíva drogy v školskom prostredí i mimo neho.
3. Po oznámení uvedenej skutočnosti sa triedny učiteľ diskkrétne porozpráva so žiakom o jeho problémoch, o príčinách užívania návykových látok, o ich škodlivosti a o dôsledkoch ich užívania. O pohovore so žiakom urobí **zápis do klasifikačného záznamu** a v nastávajúcom období venuje žiakovi zvýšenú pozornosť.
4. Ak žiak v sledovanom období nezmení vzťah k návykovým látkam, triedny učiteľ **udelí pokarhanie triednym učiteľom**.
5. Ak ani potom nedôjde k zmene postojov žiaka, triedny učiteľ predvolá rodičov a zorganizuje spoločné stretnutie za účasti výchovného poradcu, koordinátora prevencie drogovej závislosti, zástupcu riaditeľa školy a riaditeľa školy. Nasleduje **pokarhanie žiaka riaditeľom školy** a zápis do triedneho výkazu.
6. Ak ani vtedy žiak nezmení správanie, triedny učiteľ zorganizuje stretnutie, na ktoré pozve oboch rodičov, koordinátora prevencie drogových závislostí, riaditeľa školy, prípadne policajta alebo kurátora. Po prešetrení skutočnosti kolektívny orgán navrhne opatrenia. Riaditeľka školy zabezpečí stretnutie s odborníkom – psychológom, lekárom. Žiakovi bude **znížená známka zo správania**.
7. Povinnosťou triedneho učiteľa je viesť evidenciu pochvál i priestupkov žiakov a o zistených skutočnostiach vhodnou formou informovať na triednických hodinách, na nástenných novinách v triede, spôsob riešenia zaznamenávať v klasifikačnom zázname albo osobitnom zošite, pravidelne spolupracovať s rodičmi a o problémoch informovať pedagogickú radu pri riešení výchovných problémov.

8. Učiteľský dozor v čase prestávok bude vykonávať kontrolu priestorov školy v predmetnej veci, hlavný dôraz klásť na sociálne zariadenia a skryté priestory v areáli školy.
9. Pre všetkých žiakov organizovať dlhodobé športové súťaže, organizovať jednorazové spoločensko-kultúrne podujatia s cieľom odpútať žiakov školy od myšlienok na užívanie drog a toxikomániu. Na tieto účely využívať prostriedky z dotovaných na škole vypracovaných projektov, prípadne z príspevku združenia rodičov školy.
10. Koordinátor prevencie drogových závislostí zabezpečí výstavu najnovších publikácií, premietanie filmov k problematike, cyklus besied a prednášok s odborníkmi v danej oblasti.
11. Triedni učitelia minimálne raz polročne alebo aktuálne podľa potreby budú na triednických hodinách diskutovať o závislostiach najrôznejšieho druhu (drogy, patologické využívanie voľného času, príslušnosť k spoločensky nežiaducim hnutiam a pod.).
12. Sporadicky monitorovať správanie žiakov na mládežníckych verejných akciách.
13. Rozšíriť spoluprácu s rodičmi a školskou samosprávou o aktivity v danej oblasti, iniciovať zapájanie rodičov do aktivít školy – školské výlety, školské akcie a súťaže.
14. Spolupracovať s okolitými školami na vytváraní preventívnych stratégií a posilňovaní opatrení na znižovanie dopytu po drogách v rámci regiónu.

V Levoči 02.09.2014

Mgr. Jana Milčáková
riaditeľka školy